

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM
TP. HỒ CHÍ MINH
BCH TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 04 năm 2016

Số: 03 /TB-HSV

THÔNG BÁO

**V/v Thành lập các đoàn kiểm tra và lịch kiểm tra
Tổng kết Công tác Hội và phong trào Sinh viên các cơ sở trực thuộc
Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Kinh tế - Luật
Năm học 2015 - 2016**

Căn cứ vào Chương trình công tác Hội và phong trào Sinh viên năm học 2015 - 2016; Chương trình công tác Ban Kiểm tra Trường Đại học Kinh tế - Luật năm học 2015 - 2016, Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường ban hành thông báo cụ thể về công tác kiểm tra tổng kết năm học 2015 - 2016, cụ thể như sau:

1. Thành lập Đoàn kiểm tra Cấp Trường: Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra Hội Sinh viên Trường lập thành 3 đoàn kiểm tra:

***Đoàn 1**

- Đ/c Phùng Thị Diệu Hương	<i>Chủ tịch HSV Trường</i>	Trưởng đoàn
- Đ/c Nguyễn Quang Hiếu	<i>UV BTK HSV Trường</i>	Phó Đoàn
- Đ/c Võ Thị Mỹ Nương	<i>UV BCH HSV Trường</i>	Thành viên
- Đ/c Võ Hồng Chiến Thắng	<i>UV BCH HSV Trường</i>	Thành viên
- Đ/c Phan Nguyễn Phương Uyên	<i>UV BCH HSV Trường</i>	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thị Hoài Nga	<i>UV BKT HSV Trường</i>	Thư ký

***Đoàn 2**

- Đ/c Lê Hữu Thái	<i>Phó chủ tịch TT HSV Trường</i>	Trưởng đoàn
- Đ/c Lê Thị Hải Vân	<i>UV BTK HSV Trường</i>	Phó đoàn
- Đ/c Nguyễn Ngọc Anh	<i>CVP HSV Trường</i>	Thành viên
- Đ/c Vạn Hữu Phước	<i>UV BKT HSV Trường</i>	Thành viên
- Đ/c Trần Thị Thanh Hằng	<i>UV BCH HSV Trường</i>	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thảo Trang	<i>UV BCH HSV Trường</i>	Thư Ký

***Đoàn 3**

- Đ/c Nghiêm Thị Thanh Huyền	<i>Phó Chủ tịch - Trưởng ban Kiểm tra HSV Trường</i>	Trưởng Đoàn
- Đ/c Nguyễn Thị Thùy Dương	<i>UV BTK HSV Trường</i>	Phó Đoàn
- Đ/c Nguyễn Võ Phương Quỳnh	<i>UV BTK HSV Trường</i>	Thành viên
- Đ/c Đào Thu Nga	<i>UV BCH HSV Trường</i>	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Vũ Hải Hà	<i>UV BCH HSV Trường</i>	Thành viên

- Đ/c Nguyễn Ngọc Giang Tuyền UV BKT HSV Trường Thành viên
- Đ/c Huỳnh Nguyễn Bảo Nghiêm UV BKT HSV Trường Thư ký

2. Lịch kiểm tra các cơ sở và Đoàn phụ trách: Ban hành kèm theo thông báo

3. Các công tác phục vụ cho kiểm tra:

3.1. Thành phần tham dự kiểm tra: bao gồm Đoàn kiểm tra cấp Trường và cơ sở, cụ thể:

- *Đối với Liên Chi Hội:* tham dự ít nhất là 15 người
 - + Thường trực Liên Chi Hội (**bắt buộc** - trừ các đồng chí UV BCH HSV Trường tham gia công tác kiểm tra);
 - + Bí thư/Phó Bí thư Đoàn khoa (**bắt buộc**)
 - + Cộng tác viên trực thuộc (đại diện - nếu có);
 - + Ban Chấp hành các Chi Hội trực thuộc (mỗi cơ sở ít nhất 01 đồng chí);
 - + Hội viên (ít nhất 02 sinh viên khác khóa nhau).

- *Đối với câu lạc bộ, đội, nhóm:* Ban điều hành câu lạc bộ, đội, nhóm và thành viên (tham dự ít nhất là 10 người).

3.2. Yêu cầu kiểm tra:

- Cơ sở Hội tham dự kiểm tra đảm bảo đúng và đủ thành phần theo quy định.
 - + Trường hợp Thường trực cơ sở không tham dự kiểm tra sẽ không tiến hành kiểm tra và ghi nhận xem xét hạ thi đua năm học 2015 - 2016.
 - + Trường hợp không đủ thành phần sẽ được ghi nhận và trừ vào điểm thi đua.
- Cơ sở phải chuẩn bị đầy đủ các loại văn bản, giấy tờ phục vụ cho việc kiểm tra bao gồm Hồ sơ báo cáo tổng kết năm học 2015 – 2016 (theo nội dung kiểm tra); các loại văn bản cơ sở ban hành trong năm học (có xác nhận của HSV Trường nếu đã tiến hành tổ chức), các minh chứng (nếu có)...

4. Nội dung kiểm tra:

- Công tác tổ chức thực hiện phong trào “Sinh viên 5 tốt”.
- Việc hưởng ứng, thực hiện chủ đề năm học “**Năm sinh viên Hội nhập**”
- Công tác Hội vụ tại cơ sở, quản lý Hội viên, cán bộ Hội.
- Các chương trình dự kiến trong thời gian tới.
- Công tác tự đánh giá trên các mặt, rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp.
- Chất vấn, nghe các cơ sở Hội giải trình; đồng thời, ghi nhận lại các vấn đề chưa cụ thể, rõ ràng,... làm cơ sở cho việc đánh giá.
- Giải đáp, tiếp nhận các thắc mắc, đề xuất của các cơ sở Hội.

5. Chương trình kiểm tra:

- Đoàn kiểm tra giới thiệu thành phần tham dự và đặt yêu cầu nội dung kiểm tra.

- Đại diện Thường trực cơ sở Hội giới thiệu thành phần tham dự của cơ sở mình và trình bày các nội dung yêu cầu của Đoàn kiểm tra (lưu ý: trình bày tóm tắt, ngắn gọn, đủ các ý chính, đúng yêu cầu).

- Đoàn kiểm tra trao đổi với các thành phần được triệu tập (BCH Liên Chi Hội, Chi Hội, CTV Liên Chi Hội, Thường trực Đoàn Khoa; Ban Điều hành, thành viên Câu lạc bộ, đội, nhóm).

- Phát biểu kết luận của Trưởng đoàn kiểm tra.

6. Một số lưu ý:

Thời hạn nộp sau kiểm tra Sau khi đã được góp ý và hoàn chỉnh lại, tất cả phải gửi về Văn phòng Hội Sinh viên Trường (bằng cả file giấy và file mềm) chậm nhất là **sau 3 ngày** kể từ lúc kết thúc kiểm tra. Nếu đến hạn 3 ngày trùng vào thứ bảy hoặc chủ nhật thì sẽ dời sang thứ 2 tuần kế tiếp để nộp nhưng vẫn tính là 1 ngày).

* Báo cáo không hợp cáo về hình thức là báo cáo dùng sai mẫu đã ban hành, sai thể thức văn bản Hội Sinh viên, trình bày không đầy đủ các nội dung trong báo cáo.

* **Trang phục tham dự kiểm tra:** áo sơ mi trắng hoặc áo Hội Sinh viên, quần tây hoặc jeans sẫm màu, mang thẻ sinh viên (không mang dép lê).

- Mọi thắc mắc - phản hồi, đề nghị liên hệ **trực tiếp thư ký Đoàn Kiểm tra hoặc phản hồi trực tiếp qua mail Ban Tổ chức Xây dựng Hội** - Các vấn đề phản hồi không đúng kênh sẽ không được giải quyết.

Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường yêu cầu các cơ sở chuẩn bị tốt và đảm bảo thực hiện đúng nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- BCH, BKT Hội Sinh viên Trường;
- Các cơ sở Hội;
- Lưu VP (N.A).

**TL. BAN THƯ KÝ HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(đã ký)

Nguyễn Ngọc Anh